

ご利用規約

当社貸会議室・多目的ホールをご利用の際は、下記の事項をご確認・ご同意頂いた上でお申込みいただくようお願い申し上げます。 ※お申込みを頂いた際にはご同意頂いたものとしてお受けさせていただきます。

【ご利用日】

- ・営業日：1月4日～12月28日
施設整備及び保守点検等のため臨時に休館することがございます。
- ・お電話受付時間は平日9時～18時です。 ※通常ご利用時間は8：00～22：00です。

【ご利用時間】

- ・会場は、2時間以上から30分単位でご利用いただけます。（一部3時間以上から）
- ・ご利用時間は、空き状況により30分単位で延長していただくことも可能です。
- ・営業時間外8：00以前、22：00以降についてはご相談ください。
- ・ご予約時間は、準備・搬出等に要する時間も含まれます。

【ご利用料金】

- ・「土日祝」のご利用料金は平日の10%増しです。
- ・付属設備や機材等の利用料金は、ご利用される会場の広さに準拠いたします。
「備品料金」をご参照ください。
- ・当日、時間延長された分についての割引は適用されません。
- ・入退室の際は1階事務所の当社スタッフにお声掛けいただくか各フロアエレベーター横の内線電話にてお知らせください。

【ご利用に関する注意事項】

- ・以下リンク先の注意事項を必ずご確認ください、ご了承の上ご利用申込まさせていただきますようお願いいたします。
<https://kaigi-nagoya.com/>

【はじめてご利用の場合】

- ・はじめてのご利用の場合は、【利用者登録】をお願いいたします。その後【利用者登録完了メール】が届きます。メール内のリンク先よりお申込み手続きを行ってください。
お申し込みの詳細は次項をご覧ください。

【ご予約お申し込み受付】

- ・ご利用希望日の1年前からご予約可能です。
- ・webサイト・お電話・メールにて空き状況をご確認ください。
- ・ご確認後、予約システム内のマイページよりご予約ください。マイページへのログインはメールアドレスとパスワードが必要です。
- ・お手続きが完了しましたら【予約完了のお知らせメール】が届きます。

- ・お電話でもご予約は可能です。お伺いした内容を元に当社予約システムに登録いたしますが、詳細情報はマイページよりご入力ください。マイページに必要な仮パスワードは当社より発行いたします。
- ・FAX でご予約を希望される方は、使用申込書をお送りいたしますのでご記入をお願いいたします。使用申込書は、ご同意事項に署名の上ご返送ください。こちらの受理をもって「予約」が完了となります。
- ・ご利用内容によっては、利用前に内容をお伺いする場合や資料提出をお願いする場合がございます。
- ・ご請求金額はご利用日時点の消費税が適用となります。消費税率の変更でお見積り金額とご請求金額が変わる場合がございますのでご了承ください。
- ・お支払い方法は振込（ご利用前もしくはご利用後）、または1階事務所での現金払いとなります。（クレジットカードでのお支払いはお取り扱いしておりません。）
- ・振込の場合、手数料はお客様のご負担となりますのでご了承ください。
- ・振込期限はご利用日の翌々月末までです。

【キャンセル料について】

ご予約をキャンセルされる場合、速やかに当社までご連絡をお願いいたします。ご予約内容の変更も料金が発生する場合がありますので、なるべく早くお申し出ください。

- ご利用日の30日前～15日前のキャンセル・・・会場費の20%
- ご利用日の14日前～8日前のキャンセル・・・会場費の30%
- ご利用日の7日前～3日前のキャンセル・・・お見積書の50%(備品代含)
- ご利用日の2日前～ご利用当日のキャンセル・・・お見積書の100%(備品代含)
- ・キャンセルのご連絡は、お電話やメールまたはマイページからお願いいたします。
- ・キャンセル料は、ご利用日を含む30日前から発生いたします。
平日9:00～18:00の営業時間外・土日祝日・年末年始の期間は受付をしておりません。
営業時間内にご連絡をお願いいたします。
- ・キャンセル期間前でも、長期にわたるご利用、一括ご利用、変更が著しく多い場合など、当社が必要と判断した場合、別途取り決めをさせて頂く場合がございます。
- ・飲食、外部備品レンタルのキャンセルにつきましては別途キャンセル料が発生いたしますので詳しくはお問合せください。
- ・台風や地震などの天災または不可抗力による公共交通機関の停止によりご利用いただけない場合は、原則キャンセル料は発生いたしません。

【ご予約の変更について】

- ・キャンセル料発生期間においてのご変更はキャンセル規定に準じます。
- ・キャンセル期間内のご変更もご利用日の14日前までのご連絡で、ご利用状況が可能であれば1回のみ変更をお受けいたします。変更内容によりお受けできない場合がございます。
- ・2回目の変更はキャンセル扱いとなります。

【各種撮影（動画撮影・写真撮影）のご利用の場合の注意事項】

- ・会議室・ホール内であれば撮影のご利用は原則として可能ですが、撮影内容・規模によりご利用できない場合がございますので、事前に必ずご相談ください。
- ・公序良俗に反する内容や社会通念上問題のある内容の撮影・配信はできません。写真撮影や

動画撮影の配信または騒音の発生等で他のお客様・ビル使用者・当ビル関係スタッフ及び従業員に迷惑を及ぼす恐れがあると当社が判断した場合は、撮影の中断などをお願いする場合がございます。

- ・会議室外（共用部分含む）での撮影及び撮影機材の設置はできません。またビル外観の撮影も原則としてご遠慮いただいております。ご希望される場合はご相談ください。
- ・撮影の際は、他のお客様の迷惑とならないよう、また壁面・床あるいは備品等の破損・紛失がないよう十分ご注意ください。
- ・取材・撮影や放映・掲載で発生したトラブルについては、当社は一切責任を負いません。

【利用の制限及びご予約の取り消し・禁止事項】

下記の項目に該当する場合は、お申し込みの取り消し又は、ご利用を中断・退出していただきます。状況により当施設の利用ができなくなる場合がございますのでご了承下さい。

- ・御予約の契約内容に偽りがある場合。
- ・当社利用規約・プライバシーポリシー・お願い事項、及びご利用に関する注意事項の内容をお守りいただけない場合、また当社の指示に従わない場合。
- ・他の利用者に迷惑・危険を及ぼす恐れがあると当社独自の判断の場合。
- ・行政その他当局の指導により利用が不適当とみなされる場合または関係諸官庁から中止命令が出た場合。
- ・反社会的勢力、または公の秩序または善良な風俗を乱す恐れがあると当社が判断した場合。
- ・宗教団体が布教の目的で使用すると認められた場合。
- ・室内外での喧騒により他のお客様にご迷惑をおかけすると当社が判断した場合。
- ・当施設の備品・会場を許可なく使用した場合。
- ・館内での勧誘・ビラまき、寄付の強要等の行為。
- ・その他、風紀上または管理上好ましくない場合や管理運営上支障の恐れがあると弊社が判断した場合。またその際の判断基準の公表はいたしませんのでご了承ください。
- ・利用者が許可なく第三者に転貸していると当社が判断した場合。
- ・盲導犬、介助犬、聴導犬以外の生体を持ち込んだ場合。

【免責事項】

下記の場合、当社では責任を負うことができませんのでご了承ください。

- ・天災、火災、感染症、設備障害その他やむを得ない事情による場合、行政・関係諸官庁指示又は当社判断で、当施設を使用することができない場合の一切の損害。
- ・当社利用規約に定める事項に違反され、その結果利用中止になった場合の一切の損害。
- ・ご利用者または参加者の所有物、貴重品等の盗難、紛失による一切の損害
- ・当社提供のインターネット接続サービス（有線、Wi-Fi）による機器故障等でのトラブル。
- ・インターネット回線やルータ等の突発的な不具合による接続トラブル。
- ・当ホール・会議室のご利用に関する訴訟については名古屋地方裁判所または名古屋簡易裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所と致します。

【2020年9月23日改定】

【2025年11月1日改定】