



名古屋都心近く、アクセスも便利な千種を拠点に、自然化粧品を展開するimy。その貸し会議室は、単に催し物の“場”をご提供させていただくだけでなく“ハート”を大切にさせていただいている。少数のミーティングから大規模な会議など充実した施設を低予算で、主催者さまのご要望にあわせたお手伝いをさせていただきます。



Access information アクセスインフォメーション

アクセスに便利な名古屋の副都心「千種」。
「名古屋駅」よりJRで9分・地下鉄で8分、
JR・地下鉄「千種駅」①番出口より徒歩2分、
地下鉄「車道駅」③番出口より徒歩2分。

The map shows the following locations:

- Sakuramachi (桜通)
- Chitose (赤城)
- Kitanomori (至栄)
- Kinshicho (錦通)
- Kōtōdō (広小路通)
- Chitose-nishi (赤城南)
- Chitose-nishi (新千種橋西)
- Chitose-chō (千種町)
- Seibun-Ireben (セブンイレブン)
- FIT HOUSE
- IMYビル imy会議室 (IMY Building imy Conference Room)
- メルパルク名古屋 (Melparc Nagoya)
- 千種ビル (Chitose Building)
- セブン (Seven-Eleven)
- イレブン (Irebun)
- JR「千種駅」 (Chitose Station)
- 地下鉄東山線「千種駅」 (Chitose Station)
- ①番出口 (Exit 1)
- ②番出口 (Exit 2)
- ③番出口 (Exit 3)
- ④番出口 (Exit 4)
- ⑤番出口 (Exit 5)
- 千種駅バスターミナル (Chitose Station Bus Terminal)
- 河合塾 (Kawai Juku)



弊社では、お弁当・お飲み物の手配、ケータリングサービスを行っております。

ご希望のお客様は事前にお電話または直接、お申込みください。メール・FAXではお申込みできませんので、ご了承ください。尚、会議室でのご飲食は、原則として予約時に弊社にて手配させていただいた物のみとなります。お持込を希望される場合は、事前に必ずご相談ください。

懇親会、パーティーをご希望のお客様は9階中会議室にてケータリングサービスを承っております。ご希望のお届け時間、料理やご予算などご相談に応じますので、お気軽にお問合せください。

□お申し込み・お問い合わせはこちらから
TEL(052)930-3922 FAX(052)930-3921
受付時間/平日9時~18時
HPアドレス <http://kaigi-nagoya.com/>
E-mail imykaigi@imy.co.jp

——もっと実感。もっと安心。——
〒461-0004
株式会社 アイ.エム.ワイ 名古屋市東区葵3-7-14

imy

会議室のご案内

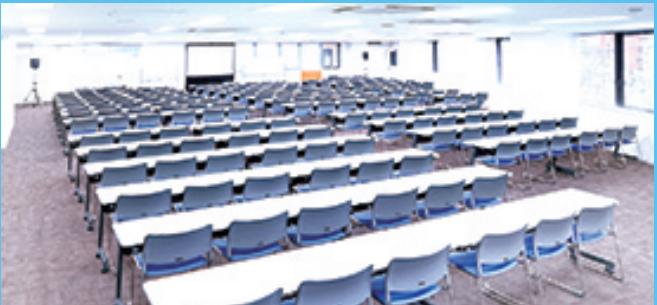
imy conference room information

imy Building
imy Conference room

Comfortable Space 様々な分野・スタイルに合わせて活用ができる多種多様な快適スペース。

大会議室

会議 セミナー 試験 展示会 説明会 各種発表会 など



3F 大会議室【~201名】290m²/87坪



4F 大会議室【~180名】251m²/75坪



8F 大会議室【~141名】271m²/82坪



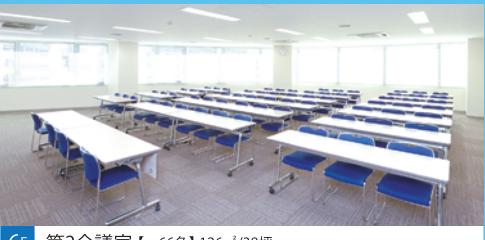
6F 第3会議室【~111名】192m²/58坪



5F 第3会議室【~111名】180m²/54坪

中会議室

会議 セミナー 説明会 試験 研修 など



6F 第2会議室【~66名】126m²/38坪



9F 中会議室【~66名】172m²/52坪

応接室

会議 面接 控室 など



5F 応接室【~6名】約22m²/7坪

小会議室

会議 面接 集会 など



5F 第2会議室【~30名】54m²/16坪



4F 小会議室【~30名】約77m²/23坪



9F 会議室【~21名】46m²/14坪

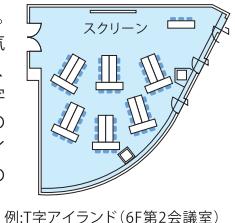


6F・5F 第1会議室【~18名】約38m²/11坪

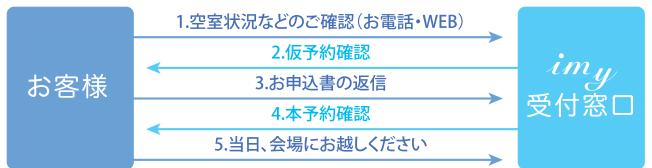
スクール、シアター、アイランド等 レイアウトもお任せください。

レイアウトは弊社にて無料で設営させていただきます。

特殊レイアウトでも対応させていただきますので、お気軽にご相談ください。(特に申し入れがない場合は、大会議室、中会議室はスクール形式、小会議室は口の字形式にて設営させていただきます)。但し、レイアウトのご指定がある場合は「ご営業日前」の17:00までにレイアウト図をお送りください。それ以降のレイアウトのご指定は承れませんのでご了承ください。



□お申し込み手順



- ご利用日の1年前からお受けいたします。
- オンラインでのご予約のお申込みは仮予約となります。

□imy会議室のご利用について

●利用時間及び利用料金

利用時間の区分及び利用料金は別表をご覧ください。※利用時間には準備と搬出等を要する時間も含みますので、ご注意ください。尚、弊社の時間設定区分とは異なる時間帯でご希望の場合は、弊社の料金規定に沿って御見積りを作成させていただきます。

●利用についての注意事項

- ・室内設備(会場全体・備品含む)の取り扱いには十分ご注意ください。
- ※設備が破損した場合は修理代金を請求させていただく場合がございます。
- ・貴重品等の管理はご本人様で徹底いただきますようお願いいたします。万が一トラブルがあった場合、弊社では責任を負いかねますので預めご了承ください。
- ・ゴミ箱の設置がございませんので、お弁当のゴミ等につきましては各自お持ち帰りいただきますようお願い申し上げます。
- ・会議室内並びに、各フロア廊下での騒音、過度な音量や大声など他のお客様のご迷惑になる行為はお止めいただきますようお願いいたします。
- ・各会場規定の定員数を超える入場はお断りをさせていただいております。
- ・館内は火気厳禁となります。また全館禁煙となりますので、お煙草を吸われる方は所定の喫煙所にてお願いいたします。
- ・エントランスは共有スペースとなりますので、長時間の使用・打合せなど他のお客様のご迷惑にならないようご配慮ください。
- ・ホームページ上のご利用規約をご確認ください。

●使用をお断りする場合

- ・暴力団・反社会的勢力団体、またはこれらに類する活動を目的とする場合。
- ・法令の規定、公の秩序もしくは善良の風俗に反する、もしくは反する恐れがある場合。
- ・行政その他当局の指導により、利用が不適当とみなされる場合。
- ・他の利用者に迷惑、安全を及ぼす恐れがあると当社独自で判断した場合。

●当社より契約取消し及び会の途中退出について

次の場合において、ご利用のお申込みをお断り、又は既にご契約いただいている会議室等の契約を取消させていただきます。

- ・会議室利用規約に定める事項に違反されたとき。
- ・天災その他やむを得ない事情により、当施設を使用することができないとき。
- ・使用承認を受けた目的以外で使用する場合、その一部もしくは全部を転貸又は譲渡した場合。